



HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE ALGEMENE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR AYURVEDISCHE GENEESKUNDE (ANVAG)

Dit reglement wordt opgesteld conform de Statuten van de vereniging die bij notariële akte is opgericht en over volledige rechtsbevoegdheid beschikt.

Artikel 1. Leden.

Leden hebben alle rechten en plichten zoals vastgelegd in de statuten.

Artikel 2. Kwaliteitseisen voor het lidmaatschap.

- A. Aanvragers van het lidmaatschap dienen een door de leden te bepalen opleidingsgraad te overleggen op het gebied van de Ayurvedische geneeskunde in de breedste zin van het woord. De formele opleidingsgraad kan vervangen worden door verworven competenties binnen het vakgebied (zoals publicaties, werkervaring enz., e.e.a. door de leden vast te stellen).
- B. De vereniging zoekt een natuurlijke ordening te scheppen bij het al of niet toelaten van belangstellenden als lid. Deze natuurlijke ordening beweegt zich rondom de individuele motivatie van de belangstellende, waaruit zou moeten blijken dat hij zich duidelijk kan profileren in een Ayurvedische visie op de geneeskunde.

Artikel 3. Aanvraag van het lidmaatschap.

- 3.1. Belangstellenden voor het lidmaatschap kunnen een speciale Informatiebrief aanvragen waarin de criteria voor de aanvraag geformuleerd zijn.
- 3.2. Het onderzoek naar het voldoen aan de toelatingscriteria wordt uitgevoerd door een daartoe benoemde toelatingscommissie.
- 3.3. Enkele formele vereisten voor het lidmaatschap bestaan uit:
 - 1. een volledig ingevuld inschrijvingsformulier
 - 2. een recente pasfoto
 - 3. een uittreksel uit het geboorteregister
 - 4. een C.V. met de daarbij behorende bescheiden
 - 5. 2 referenties
 - 6. een ondertekende verklaring betreffende 'goed gedrag' (desgewenst kan de commissie eisen, dat een bewijs van goed gedrag, uitgereikt door de gemeente waar de kandidaat woonachtig is, door de kandidaat wordt aangevraagd).
- 3.7.1 De met het onderzoek naar de kwaliteitseisen van de kandidaat belaste toelatingscommissie heeft naar het bestuur een hierin adviserende taak.
- 3.7.2 De commissie kan een advies geven over aanvullende scholingseisen voor een kandidaat.

Artikel 4. Bestuursvergaderingen.

Er zijn twee soorten bestuursvergaderingen:

1. Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur (DB). Hierbij dienen voorzitter, secretaris, penningmeester en vice-voorzitter aanwezig te zijn. DB vergaderingen hebben als doel beleid voor te bereiden alsmede het voorbereiden van de algemene bestuursvergaderingen.
2. Bij het staken der stemmen bij besluitvorming beslist de voorzitter.
3. Vergaderingen van het Algemeen bestuur (AB). Hierbij dienen alle bestuursleden aanwezig te zijn. AB vergaderingen hebben als doel het beleid binnen de vereniging te bepalen alsmede lopende zaken te behandelen die bestuurlijke aandacht behoeven.

Deelname aan de vergaderingen is voor alle bestuursleden verplicht. Van deze deelnameverplichting kan alleen worden afgeweken met goedkeuring door de voorzitter. Indien de deelname van een bestuurslid aan de vergadering bij herhaling te wensen overlaat kan de voorzitter de participatie van het betreffende bestuurslid in de AB op de agenda zetten. Elk bestuurslid dient zich te schikken in een hieruit volgende bestuursbeslissing. In overeenstemming met het daartoe bepaalde in de Statuten kan een bestuurslid door het AB worden ontslagen.

Artikel 5. Commissies, bestuurstaken en ondersteunende taken.

- A. Een aanzienlijk deel van de uitvoerende taken die onder de verantwoordelijkheid vallen van het bestuur wordt uitgevoerd door het secretariaat, welke zich kan laten bijstaan door vrijwilligers in tijden van grote drukte.
- B. De ledenadministratie wordt uitgevoerd door het secretariaat.
- C. De algemene vergadering van de vereniging kan een daartoe ingestelde commissie mandateren teneinde een welomschreven taak te verrichten. Op basis van dit mandaat kan voldoet de commissie aan de taakomschrijving; de algemene vergadering kan alleen bij meerderheid van stemmen het resultaat goed- of afkeuren.
- D. De vereniging onderscheidt de volgende commissies:
 1. Toelatingscommissie
Deze commissie onderzoekt of het beroepsprofiel van het kandidaat-lid voldoet aan de criteria van de vereniging. Zij heeft een adviserende functie naar de Algemene Vergadering.
 2. Registratiecommissie
Deze commissie onderzoekt of de diverse leden voldaan hebben aan hun registratie-eisen, o.a. wat betreft de nascholingsverplichtingen.
 3. Accreditatiecommissie
Deze commissie beoordeelt welke opleidingen en nascholingen geaccrediteerd kunnen worden.
 4. Kascommissie
Deze commissie is belast met de verificatie van o.a. de jaarverslagen van de penningmeester.
 5. Commissie voor het Huishoudelijk Reglement
Deze commissie is belast met het stelselmatig aanpassen van het Huishoudelijk Reglement voorzover dat door de Algemene Vergadering gewenst is.

6. Commissie Public Relations

Deze commissie vormt het visitekaartje der vereniging inzake persberichten, interviews enz.

7. Commissie zelfontwikkeling, wetenschapsontwikkeling, onderzoek en educatie.

Deze commissie is belast met de interne kwaliteitsbewaking van de vereniging en organiseert daartoe regelmatig bijeenkomsten waarbij aangesloten leden elkaar in staat stellen door middel van o.a. lezingen, demonstraties e.d. tot kennisvermeerdering te komen.

8. Klachtencommissie

Deze commissie behandelt klachten van leden over elkaar en klachten welke afkomstig zijn van patiënten/cliënten die bij een of meerdere leden van de vereniging in behandeling zijn.

De taken van de commissies zijn in het Huishoudelijk Reglement niet uitputtend beschreven tenzij de Algemene Vergadering de commissie voor het Huishoudelijk Reglement daartoe bepaalde opdrachten geeft.

Ten aanzien van Artikel 5 bepaalt de Algemene Vergadering de nadere doelstellingen en de activiteiten.

Artikel 6. Ledenregistratie.

1. De ledenregistratie wordt beheerd door het secretariaat met inachtneming van de doelstellingen der vereniging zoals deze zijn geformuleerd in de statuten.
2. De ledenregistratie is aangemeld bij het CBP onder nummer:
3. Teneinde de registratiedata compleet en actueel te houden zijn de leden van de vereniging verplicht veranderingen van adresgegevens, het behalen van nieuwe diploma's, certificaten enz. steeds op korte termijn door te geven aan het secretariaat.
4. De gegevens voor de ledenregistratie bestaan uit: naam en voornamen, adres, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer(s), faxnummer, emailadres en website. Verder ook de relevante opleidingsgegevens en eventueel meerdere geneeskundige/therapeutische werkvormen naast het Ayurvedisch werk.

Artikel 7. Contributie.

De leden van de vereniging betalen voor het lidmaatschap een jaarlijks vast te stellen contributiebedrag welke vastgesteld wordt door de Algemene Vergadering. Dit bedrag bedraagt thans 151 euro per jaar.

Het nieuwe lid voldoet alsmede bij toetreding een eenmalig, door de vergadering vast te stellen entree-tarief, thans vastgesteld op 251 euro.